

聖公會馬鞍山主風小學

運用 2020 / 2021 學年

「學校發展津貼」

計劃書

檢討及跟進報告

運用 2020 / 2021 學年「學校發展津貼」檢討及跟進報告

學校：聖公會馬鞍山主風小學

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30 班

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請外籍英語教師 / 購買服務 • 教授趣味英語課及拼音 • 進行英語說話練習及講故事 • 推行英語活動 (如英語日、朗誦、午間英語廣播等) 	聘請 1 名外籍英語教師： 由 9/2020 年至 6/2021 年 (共 10 個月) 或 購買服務： 由 9/2020 年至 6/2021 年 (共 10 個月)	聘請月薪教師 / 購買服務： 預算： \$330,000.00 實際支出： \$320,000.00 (購買服務由 9/2020 年至 6/2021 年共 10 個月)	<ul style="list-style-type: none"> • 與 95% 或以上的六年級學生進行進行英語說話練習 • 參與訓練不少於一隊英文集誦隊 • 80% 參與觀課的家長對「英語閱讀課示範教學」有良好的評價 • 大部份學生閱讀英文故事的信心有所提升 • 學生喜歡閱讀英文故事書 • 學生的英文口語能力有所改進 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計 • 統計 • 問卷 • 問卷 • 問卷 • 考試成績 	余雪文主任	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 六年級學生完成英語說話練習 • 完成訓練了一隊男子英文集誦隊 • 100% 參與觀課的家長對「英語閱讀課示範教學」有良好的評價 • 66% 的學生閱讀英文故事書的信心有所提升 • 60% 學生喜歡閱讀英文故事書 • 據觀察及學生表現所得，學生的英文口語能力有改進 	<ul style="list-style-type: none"> • 21-22 年度繼續推行

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請一名教學助理 • 協助英文科教學 • 推展有關專題研習的工作 	由 9/2020 年至 8/2021 年 (共 12 個月)	預算： 1 名教學助理 12 個月的薪酬： \$195,300.00 實際支出： \$195,300.00	<ul style="list-style-type: none"> • 80% 教師認同聘請教學助理能減輕教師的工作量 • 每星期與外籍教師及英文科教師協作教授不少於 10 節閱讀故事課 • 能協助帶領 2-3 組學生進行研習 • 能協助處理有關的文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 問卷 • 統計 • 統計 • 觀察 	余雪文主任	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 英文老師認同 • 每星期與外籍教師及英文科教師協作教授超過 10 節閱讀故事課 • 能幫助帶領 2-3 組學生進行研習 • 能幫助處理有關的文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 21-22 年度繼續推行
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> • 聘請一名文書助理 • 協助教師製作教具 • 處理一般文書工作 	由 9/2020 年至 8/2021 年 (共 12 個月)	預算： 1 名文書助理 12 個月的薪酬： \$171,360.00 實際支出： \$171,360.00	<ul style="list-style-type: none"> • 教師能使用有關教具用於課堂教學 • 減輕教師一般文書工作量 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過年終之校務會議作檢討 • 透過觀察以作了解 	歐陽兆樑 副校長	<ul style="list-style-type: none"> • 能幫助教師預備教材及處理非教學事務的工作 • 能減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> • 21-22 年度繼續推行

項目	計劃詳情	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人	檢討	建議及跟進
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	<ul style="list-style-type: none"> 聘請代課教師 聘請教師助理協助教師製作教材及壁佈 協助教師帶領課外活動 協助照顧有特殊教育需要之學生 	由 9/2020 年至 7/2021 年（共 11 個月） (以日薪計算約 100 日)	預算： 每日代課教師薪金： \$1,380.00 x 100 日 = \$138,000.00 實際支出： \$56,580.00	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動進行順暢 教師代課量減少 	<ul style="list-style-type: none"> 透過年終之校務會議作檢討 透過觀察以作了解 統計教師代課量 	歐陽兆樑副校長	<ul style="list-style-type: none"> 能減輕教師工作量，並能令活動進行順暢 年終校務會議時，教師認同可減輕額外代課量，並贊成繼續推行 	<ul style="list-style-type: none"> 21-22 年度繼續推行
			預算支出總額：	\$834,660.00				
			實際支出總額：	\$743,240.00				